Harmonogram

Zarządzanie Projektem Programistycznym

12 maja 2004

Streszczenie

Celem kolejnych zajęć będzie przygotowanie dokumentacji projektu programistycznego. Przygotowane dokumentacje będą podstawą zaliczenia zajęć.

1. Ogólna charakterystyka projektu
   (a) opis problemu
   (b) zarys pomysłu systemu informatycznego
2. Określenie ram projektu
   (a) Faza wstępna
      - określenie źródła autoryzacji projektu (*potrzeba rynkowa, społeczna, prośba klienta itp.*)
      - określenie celów strategicznych projektu
      - przesłanki do wyboru projektu (*przypuszczalny zysk finansowy, odbiór społeczny*)
      - rozpoznanie tła historycznego podobnych/poprzednich projektów
      - rozpoznanie rynku (*projekty konkurencji, możliwość przejęcia rynku*)

   (b) Zasięg
      - założenia (*niepodważalne i ważne fakty, mające wpływ na wszystkie fazy projektu*)
      - ograniczenia (*ważne fakty, które mogą ograniczać projekt*)
      - wstępna analiza zysków/strat
      - określenie faz projektu programistycznego
3. Ramy czasowe projektu
   (a) dekompozycja (*podział faz na rozdzielne zamknięte całości, np. napisanie kodu, przygotowanie dokumentacji, zorgranizowanie szkoleń itd.*)
   (b) sekwencjonowanie
      - określenie obowiązkowych zależności między częściami projektu
      - określenie potencjalnych zależności między częściami projektu (*w postaci grafu*)
      - określenie "kamieni milowych"
      - zależności zewnętrzne (*poza projektem*)

   (c) określenie wymagań zasobów [do faz projektu]
      - ludzkich
      - sprzętowych

   (d) analiza wydajności zasobów [do faz projektu]
      - ludzkich
      - sprzętowych

   (e) analiza dostępności już zgromadzonych materiałów
      - dokumentacji

        - wiedzy
        - analiz rynkowych
    (f) szacowanie czasu trwania poszczególnych faz z analizą czynników ryzyka
    (g) szczegółowy harmonogram czasu trwania poszczególnych faz (*od-do*)
        - szacunkowy
        - optymistyczny
        - pesymistyczny

4. Szacowanie kosztów
    (a) wskazanie alternatywnych scenariuszy dla poszczególnych faz
    (b) oszacowanie kosztów zasobów dla poszczególnych faz z marginesami błędów
    (c) połączenie szacunku kosztów z harmonogramem czasu w diagram kosztów (*rozkład kosztów w czasie, np. tygodniami*)
    (d) projekt systemu analizy kosztów

5. Ocena jakości
    (a) Planowanie systemu jakości
        - określenie priorytetów jakości
        - rozpoznanie strandardów i regulacji (*ISO, prawnych, etycznych, handlowych itp.*)

6. Zarządzanie zasobami ludzkimi
    (a) Wymagania i zależności organizacyjne personelu w zakresie
        - wiedzy
        - kompetencji
        - relacji interdyscyplinarnych
        - relacji interpersonalnych
    (b) Określenie szczegółowych wymagań personalnych w poszczególnych fazach w zakresie
        - struktur zespołów
        - ról poszczególnych osób
        - odpowiedzialności
    (c) Logistyka
        - fizyczna ogranizacja stanowisk pracy (*zespoły rozproszone,skupione itp.*)
        - systemy oceny wyników pracy
        - systemy motywacyjne

7. Analiza ryzyka
    (a) Identyfikacja ryzyka
    (b) Szczegółowa macierz pomiaru ryzyka dla poszczególnych faz projektu

8. Standaryzacja
    (a) Rozpoznanie istniejących standardów wymiany informacji
    (b) Zaprojektowanie nowych standardów wymiany informacji

9. Procedury testowe