

## **Regulamin praktyk zawodowych na studiach I stopnia z informatyki na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

[1] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2007 r., w sprawie standardów kształcenia na poszczególnych kierunkach oraz poziomów kształcenia.

[2] Zarządzenie nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29.07.2010 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Uniwersytecie Wrocławskim.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.06.2007 r. [1] studenci studiów I stopnia (licencjackich) na kierunku informatyka zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, trwającej bez przerwy przez co najmniej 3 tygodnie.
2. Zgodnie z Zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29.07.2010 r. [2] praktyki zawodowe są integralną częścią studiów, realizowaną zgodnie z planem i programem nauczania na danym kierunku kształcenia.
3. Odbycie praktyki zawodowej jest niezbędne do ukończenia studiów I stopnia. Za odbycie praktyki zawodowej studenci otrzymują od 3 do 5 pkt. ECTS.
4. Praktyka zawodowa odbywa się w okresie letnim. Warunkiem odbycia praktyki jest zaliczenie pierwszego roku studiów.
5. Miejsce odbycia praktyki jest wybierane indywidualnie przez studenta. Student pośredniczy w zawarciu umowy (wzór znajduje się w zarządzeniu Rektora [2] o organizacji praktyk) między instytucją, w której odbywa się praktyka a Instytutem Informatyki Uniwersytetu Wrocławskiego.
6. Warunkiem rozpoczęcia praktyki zawodowej jest ubezpieczenie się studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków zawarte na okres odbywania praktyki oraz przedłożenie dowodu opłacenia ubezpieczenia w dziekanacie.
7. Student, w porozumieniu z opiekunem praktyki ze strony organizatora, ustala zgodny z ramowym programem praktyki (Załącznik nr 1) indywidualny program praktyki.
8. Przed rozpoczęciem praktyki student składa w dziekanacie:
  - a) Umowę o organizacji praktyk wraz z Programem praktyk (Załącznik nr 4) – podpisane przez organizatora praktyki – 2 egzemplarze.

- b) Deklarację (Załącznik nr 6) – 2 egzemplarze.
  - c) Skierowanie na praktykę zawodowa (Załącznik nr 5) wraz z zaświadczeniem o opłaceniu ubezpieczenia – 1 egzemplarz.
9. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pisemnego Zaświadczenia o odbyciu praktyki obejmującego krótką charakterystykę jej przebiegu (Załącznik nr 7), podpisanego przez organizatora praktyki. Zaświadczenie student składa w dziekanacie w terminie trzech dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej w semestrze, w którym praktyka została zakończona.
10. Za odbycie trwającej 3 tygodnie praktyki zawodowej student otrzymuje 3 punkty ECTS plus 1 punkt za każdy kolejny tydzień praktyki, ale nie więcej niż 5 punktów.
11. Zaliczenia praktyki, potwierdzonego wpisem do indeksu i na kartę egzaminacyjną, dokonuje wydziałowy opiekun praktyki.

### **ZWOLNIENIE Z PRAKTYKI**

12. Zgodnie z zarządzeniem nr 56/2010 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29.07.2010 r. [2] student może ubiegać się o zwolnienie z odbycia praktyki zawodowej.
13. O zwolnienie z odbycia praktyki zawodowej może ubiegać się student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów, w okresie letnim, bez przerwy, przez okres co najmniej 3 tygodni:
- a) Wykonuje lub wykonywał pracę zarobkową (w tym również za granicą), jeżeli jej charakter spełniał wymogi określone w ramowym programie praktyki.
  - b) Uczestniczył w obozie naukowym, którego zadania można uznać za zbieżne z wymogami określonymi w ramowym programie praktyki.
  - c) Uczestniczy lub będzie uczestniczył w stażu i praktyce zawodowej (także w ramach wolontariatu) gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i spełniającej wymogi ramowego programu praktyki.
14. Zwolnienie z odbywania praktyki zawodowej udziela się na wniosek studenta złożony w formie pisemnej w dziekanacie w terminie trzech dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej. Do wniosku student dołącza kopie dokumentu stwierdzającego uczestnictwo w obozie naukowym, stażu, czy praktyce zagranicznej lub kopie umowy o pracę, dzieła, zlecenia ew. zaświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej. Oryginały w/w dokumentów przedstawiane są w dziekanacie do wglądu.
15. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbywania praktyki zawodowej podejmuje Dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyki. Zwolnienie z praktyki jest potwierdzone wpisem w indeksie.

16. W przypadku zwolnienia studenta z odbycia praktyki zawodowej:

- a) student otrzymuje 3 punkty ECTS,
- b) nie przysługują mu od Uniwersytetu Wrocławskiego żadne świadczenia z tytułu praktyki zawodowej.